

Hoe orden ik mijn bureaublad met Word en Paint?

1. Stel de pagina liggend in
 - Klik op "PAGINA-INDELING"
 - Klik op het pijltje naast "PAGINA-INSTELLING"
 - Klik op het prentje van het liggende blad
 - Gebruik de schuifbalk om de pagina volledig in beeld te krijgen
2. Pas de achtergrondkleur aan
 - Klik op "PAGINAKLEUR"
 - Klik op de gewenste kleur OF klik op "OPVULEFFECTEN" voor meer opties
3. Maak vakken aan om structuur aan je bureaublad te geven
 - Klik op "INVOEGEN"
 - Klik op "VORMEN"
 - Klik op de gewenste vorm
 - Sleep de vorm op het blad
 - Kleur het vlak via "VORMSTIJLEN" of "OPMAAKEIGENSCHAPPEN"
4. Geef de vakken een titel om ze herkenbaarder te maken
 - Klik met de RECHTERmuisknop op de vorm
 - Klik op "TEKST TOEVOEGEN"
 - Klik op "START"
 - Pas lettertype en uitlijning aan indien gewenst
 - Typ de gewenste tekst
5. Plaats een afbeelding, foto of pictogram in een vak voor wie niet goed kan lezen
 - Klik op "INVOEGEN"
 - Klik op "AFBEELDING"
 - Kies een foto, afbeelding of pictogram op je computer
 - Klik op de knop "INVOEGEN"
 - Klik op "ANDERE KLEUREN" om de kleur aan te passen
6. Herhaal tot het gewenste aantal vakken gemaakt is

7. Maak een 'print screen' van dit scherm
 - Druk op de toets 'PrtSc' (PrintScreen) op het toetsenbord
8. Gebruik Paint om de print screen als afbeelding op te slaan
 - Start het programma Paint
 - Klik op “BEWERKEN”
 - Klik op “PLAKKEN”
 - Gebruik de schuifbalk om de pagina volledig in beeld te krijgen
 - Klik op het 'selectie-icoon' (stippellijn rechthoekje)
 - Sleep een passende rechthoek over je ontwerp
 - Klik op “BEWERKEN”
 - Klik op “KOPIËREN NAAR”
 - Ga naar de map waar je de bureaubladachtergrond wil opslaan
 - Typ een naam
 - Klik op “OPSLAAN”
 - Sluit Paint af
9. Stel de afbeelding in als nieuwe bureaubladachtergrond
 - Klik met de RECHTERmuisknop op een lege plaats in het bureaublad
 - Klik op “EIGENSCHAPPEN”
 - Klik op “BUREAUBLAD”
 - Ga via “BLADEREN” naar de afbeelding
 - Klik op “OK”
10. Orden de iconen en snelkoppelingen
 - Klik met de RECHTERmuisknop op een lege plaats in het bureaublad
 - Klik op “PICTOGRAMMEN SCHIKKEN OP”
 - Zorg dat “AUTOMATISCH SCHIKKEN” niet aangevinkt is
 - Klik met de RECHTERmuisknop op een lege plaats in het bureaublad
 - Klik op “PICTOGRAMMEN SCHIKKEN OP”
 - Zorg dat “UITLIJNEN OP RASTER” niet aangevinkt is
 - Sleep de iconen en snelkoppelingen naar de voorziene vakken

Je mag gerust overbodige snelkoppelingen verwijderen. Hierdoor verwijder je niet het programma!