

Hoe bewaar ik een stuk van mijn scherm als afbeelding met Word?

1. Zet klaar wat je wilt bewaren als afbeelding
 - o Zorg dat je de te bewaren afbeelding volledig in beeld hebt. Dit kan van eender welke oorsprong zijn: een website, een foto, een deel van een programma,
2. Druk op de toets 'PrtSc' (print screen) als het gewenste deel goed in beeld is
3. Plak het screenshot in Word
 - o Start Word
 - o Klik met de RECHTERmuisknop op je blad
 - o Klik op "PLAKKEN"
4. Snij het screenshot bij
 - o Klik met de LINKERmuisknop op de afbeelding
 - o Klik op "OPMAAK"
 - o Klik op "BIJSNIJDEN" in het 'grote vak'
 - o Sleep de lijnen zodat wat je wilt behouden in het kader staat
 - o Klik naast het screenshot om te stoppen met bijsnijden
5. Sla het document op

